



# Letno poročilo 2021

# Vsebina

<b>1. UVOD V LETNO POROČILO</b>	<b>2</b>
1.1. Osebna izkaznica	2
1.2. Kdo je kdo	2
1.3. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila	2
1.4. Poročilo nadzornega sveta	4
1.5. Izjava o upravljanju	6
1.6. Upravljanje s tveganji	6
1.7. Zgodovina družbe	7
1.8. Zaposleni	7
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>9</b>
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	9
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	15
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	18
<b>3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2021</b>	<b>24</b>
3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje	25
3.2. Mednarodno sodelovanje	26
3.3. Informacijska podpora	26
<b>4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)</b>	<b>27</b>
<b>5. NAČRTI ZA LETO 2022</b>	<b>27</b>
<b>6. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>28</b>
6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	28
6.2. Ključni finančni podatki družbe	28
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	28
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	29
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	40
<b>7. REVIZORJEVO POROČILO</b>	<b>41</b>

# 1. UVOD V LETNO POROČILO

## 1.1. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2021 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100-odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

## 1.2. Kdo je kdo

### **DIREKTOR DRUŽBE**

Od 01.10.2019 dalje je direktor družbe Denis Stroligo.

### **NADZORNI SVET DRUŽBE**

**V obdobju od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 je bil nadzorni svet družbe v naslednji sestavi:**

Predsednica: Irena Prijović, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika).

Namestnica predsednice NS: Jasna Kalšek, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica lastnika) do 17. 9. 2021.

Članica NS: Maja Hostnik Kališek, predstavnica delavcev do 14. 5. 2021.

Član NS in namestnik predsednice NS: Boštjan Rader, imenovan s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnik lastnika) od 18. 9. 2021.

Članica NS: Ana Wagner, predstavnica delavcev od 18. 5. 2021.

## 1.3. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Posloводство družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. sestavljeno in bo objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. za leto, končano na dan 31. decembra 2021 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da

računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2021.

Poslovodstvo družbe Uradni list Republike Slovenije d.o.o. je odobrilo letno poročilo za leto 2021 dne 17.03.2022



Denis Stroligo, direktor

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'D. Stroligo', written over the printed name.

## 1.4. Poročilo nadzornega sveta

POSLOVNA SKRIVNOST

### POROČILO NADZORNEGA SVETA ZA LETO 2021

#### **Sestava nadzornega sveta**

NS je v letu 2021 deloval v sestavi Irena Prijovič, predsednica; Jasna Kalšek, članica in namestnica predsednice do 17. 9. 2021; Maja Hostnik Kališek, članica in predstavnica delavcev do 14. 5. 2021; Boštjan Rader, član in namestnik predsednice od 18. 9. 2021; Ana Wagner, članica in predstavnica delavcev od 18. 5. 2021.

#### **Delovanje nadzornega sveta**

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list, d.o.o., Poslovnikom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2021 sestal na 7. rednih sejah.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2021, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotnih ustnih in pisnih informacijah direktorja. Posamezni člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Člani nadzornega sveta so aktivno sodelovali v razpravah in pri odločanju in s tem prispevali k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

Nadzorni svet je v letu 2021 zaradi menjav dveh članov nadzornega sveta v maju in septembru, samoocenjevanja nadzornega sveta ni izvedel in ga bo opravil v letu 2022. Nova člana nadzornega sveta sta bila deležna postopka uvajanja v funkcijo v skladu z določilom v Poslovniku nadzornega sveta.

Na sejah v letu 2021 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil letno poročilo za leto 2020 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička ter oblikoval Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in skupaj z direktorjem družbe Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. V času aktivne prisotnosti virusa Covid-19 se je nadzorni svet na svojih sejah in s sprotnimi poročili direktorja seznanjal s sprejetimi zaščitnimi ukrepi za preprečitev širjenja okužb, ter vplivu na poslovanje družbe. Nadalje je nadzorni svet soglašal z Letnim načrtom poslovanja za leto 2022 in 2023, ter rebalansom poslovnega načrta za leto 2021. Nadzorni svet se je seznanil s spremljanjem strategije družbe. Nadzorni svet je soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v UL za leto 2022, ki ga potrdi vlada RS. Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s potekom pogajanj z Ministrstvom za javno upravo glede ureditve financiranja upravljanja portala javnih naročil v naslednjem pogodbenem obdobju dveh let, ter glede ureditve financiranja Registra predpisov lokalnih skupnosti, kakor tudi s poročili o zaznanih tveganjih in obvladovanju le-teh pri poslovanju podjetja. Nadzorni svet je aktivno spremljal in se sproti seznanjal s postopkom prodaje dela poslovnih prostorov družbe, ki jih le-ta ne uporablja več za svoje dejavnosti, ter na svoji 51. seji dne 24. 11. 2021 izdal soglasje vodstvu družbe k prodaji. Nadzorni svet je konec leta pristopil k posodobitvi sistema za variabilne prejeme direktorja in jih potrdil na 53. seji NS dne 02. 02. 2022. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe

nadzornega sveta. Vsi sklepi nadzornega sveta v letu 2021 iz pregleda realizacije sklepov so bili izvedeni.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja ali nadzora sklenila korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilne delavce v družbi v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.10.5. členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

#### **Obravnava letnega poročila 2021**

Nadzorni svet je na 55. redni seji dne 30. 03. 2022 obravnaval Letno poročilo družbe Javno podjetje Uradni list, d.o.o. za leto 2021 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2021 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za izjavo o upravljanju za leto 2021.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju: ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2021 potrdil.

Ljubljana, 30. 03. 2022

Predsednica nadzornega sveta  
JAVNEGA PODJETJA  
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.  
mag. Irena Prijović



## 1.5. Izjava o upravljanju

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2021. Dostopna je na spletni strani družbe.

## 1.6. Upravljanje s tveganji

Družba upravlja tveganja na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj, ter s pomočjo v letu 2020 vzpostavljenega internega sistema (aplikacije) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Uradni list prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezan na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj se vzpostavljajo tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z izobraževanjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

Družba v letu 2021 ni beležila pomembnih poslovnih tveganj.

## 1.7. Zgodovina družbe

Družba je bila ustanovljena z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p. o., je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega Uradnega lista LRS. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o., in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije družba izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je družba postala tudi založniško podjetje. Danes je prerasla v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Leta 1995 je družba uradno glasilo ponudila tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09 in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Družba skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si), Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), Portal eRevizija ([www.erevizija.si](http://www.erevizija.si)) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti ([www.rpls.si](http://www.rpls.si)) kot del Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije.

V zadnjih letih družba svojo dejavnost uspešno širi tudi na komercialnih področjih, predvsem na seminarско-izobraževalni ter kongresni dejavnosti in je prepoznavna predvsem na področjih javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena družbe, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

### **POSŁANSTVO DRUŽBE**

Poslanstvo družbe v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo družbe širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

### **VIZIJA DRUŽBE**

Želimo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih.

## 1.8. Zaposleni

V družbi je bilo konec leta 2021 zaposlenih 28 delavcev. Ena delavka je v letu 2021 zapustila družbo. Na novo smo zaposlili tri delavce.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021 je razvidna iz tabele št. 1.



Tabela št. 1: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2021

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2020	Število zaposlenih konec leta 2021
8/2	–	1
8/1	2	1
7	6	6
6/2	5	7
6/1	5	5
5	7	7
4	1	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>26</b>	<b>28</b>

Izobrazbena struktura se je konec leta 2021 v primerjavi z letom 2020 izboljšala. Konec leta 2021 je imelo 20 zaposlenih, oziroma 71 % vseh zaposlenih vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 7 zaposlenih oz. 25 % zaposlenih, 1 zaposlen je imel 4. stopnjo izobrazbe.

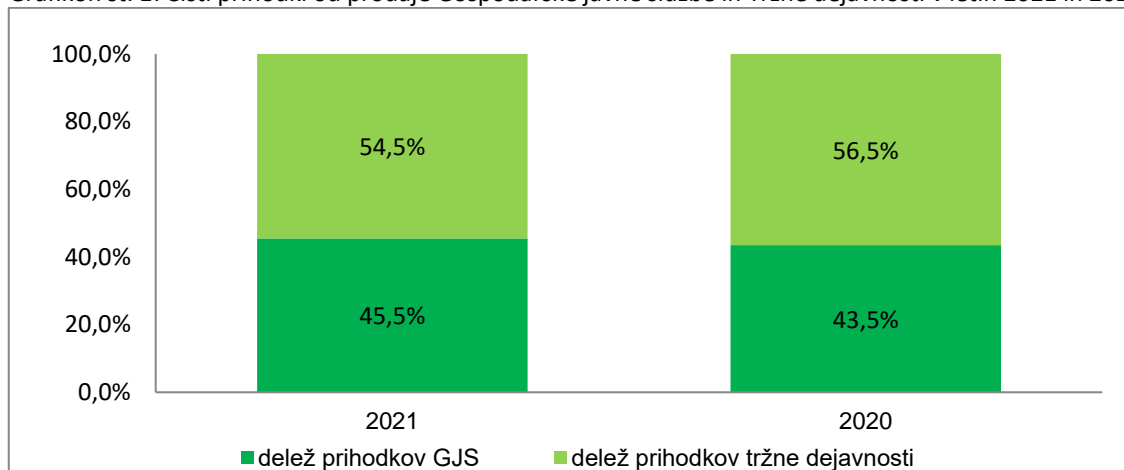
Izobraževanja zaposlenih so se odvijala skozi vse leto 2021. Zaradi situacije z virusom Covid-19 so se večinoma odvijala preko spleta in sicer na področjih računovodstva, trženja, IT, kadrovske zadeve ter upravljanje podjetij v državni lasti. Delavke/ci so se udeleževali tudi izobraževanj, ki jih je družba organizirala kot seminarje za druge udeležence (iz področja javnega naročanja in področja varstva osebnih podatkov).

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list

Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2021 je družba ustvarila 54,5 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 45,5 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2021 in 2020



Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2021 in 2020 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 2. in št. 3.

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2021

	vse postavke so v EUR	2021		
		Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
<b>a.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.501.996</b>	<b>1.141.003</b>	<b>1.202.613</b>
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.501.996	1.141.003	1.360.993
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	-2.343	-	-2.343
<b>c.</b>	<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>2.499.653</b>	<b>1.141.003</b>	<b>1.358.650</b>
č.	Poslovni odhodki	2.271.191	939.901	1.331.290
d.	Direktni stroški	2.265.432	939.719	1.325.713
1.	Stroški materiala	26.609	14.840	11.769
2.	Stroški storitev	931.921	208.988	722.933
3.	Stroški amortizacije	156.390	91.971	64.419
4.	Stroški dela	1.122.216	612.000	510.216
5.	Drugi stroški	28.296	11.920	16.376
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	5.759	182	5.577
<b>f.</b>	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>228.462</b>	<b>201.102</b>	<b>27.360</b>
g.	Finančni prihodki	153	153	-
h.	Finančni odhodki	1.867	1.867	-
i.	Drugi prihodki	2.109	2.035	74
j.	Drugi odhodki	8	8	-
<b>k.</b>	<b>CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>228.849</b>	<b>201.415</b>	<b>27.434</b>
l.	Davek od dobička	40.181	35.364	4.817
<b>m</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>188.668</b>	<b>166.051</b>	<b>22.617</b>

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 3: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2020

vse postavke so v EUR		2020	Področje GJS	Področje PIT
		Nivo podjetja		
<b>a.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.138.567</b>	<b>935.954</b>	<b>1.202.613</b>
1.	Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	2.138.567	935.954	1.202.613
b.	Povečanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	11.1611	-	11.161
<b>c.</b>	<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>2.149.728</b>	<b>935.954</b>	<b>1.213.775</b>
č.	Poslovni odhodki	2.089.589	889.677	1.199.912
d.	Direktni stroški	2.089.589	889.677	1.199.912
1.	Stroški materiala	24.556	12.434	12.122
2.	Stroški storitev	810.720	195.835	614.885
3.	Stroški amortizacije	162.836	98.681	64.155
4.	Stroški dela	1.063.947	571.678	492.289
5.	Drugi stroški	27.510	11.049	16.641
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	-	-	-
<b>f.</b>	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>60.140</b>	<b>46.277</b>	<b>13.863</b>
g.	Finančni prihodki	17	17	-
h.	Finančni odhodki	191	191	-
i.	Drugi prihodki	80	80	-
j.	Drugi odhodki	4	4	-
<b>k.</b>	<b>CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>60.042</b>	<b>46.179</b>	<b>13.863</b>
l.	Davek od dobička	10.179	7.829	2.350
<b>m</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>49.863</b>	<b>38.350</b>	<b>11.513</b>

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 4 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 4: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2019–2021

vse postavke so v EUR	2021	2020	2019	Realiz. 21/20	Reb. plana 2021	Realiz. 21 /reb. plana 2021
<b>PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA</b>						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	645.110	465.556	492.736	139	583.208	111
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	347.320	298.185	325.631	116	307.914	113
Prihodki – odp. rezervacije za tožbo	-	19.857	-	-	-	-
Prihodki PIS	-	-	-	-	8.000	-
Prihodki Portala javnih naročil	114.320	100.522	81.690	114	105.136	109
eRevizija	26.138	26.189	96.122	100	23.356	112
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.132.888</b>	<b>910.308</b>	<b>996.179</b>	<b>124</b>	<b>1.027.614</b>	<b>124</b>
Delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	45,5%	43,5%	41,9%		46,1%	
<b>PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST</b>						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	167.090	203.124	231.686	82	167.258	100
Prihodki naročnina UL info tok	258.605	241.269	222.214	107	253.919	102
Prihodki seminarske dejavnosti	501.160	275.028	511.008	182	402.753	124
Prihodki – knjige	322.276	401.675	367.692	80	272.583	118
Prihodki – volilni obrazci	7.088	27.927	2.436	25	1.412	502
Drugi prihodki (prodaja posl. prost. idr.)	83.613	20.705	24.607	404	82.270	102
Prihodki od najema multimedijske dvorane	2.371	3.055	6.833	78	2.700	88
Prihodki od oddaje posl. prostorov	15.875	8.976	13.667	177	17.304	92
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.358.078</b>	<b>1.181.760</b>	<b>1.380.143</b>	<b>115</b>	<b>1.200.199</b>	<b>113</b>
Delež prihodkov tržne dejavnosti v vseh prihodkih	54,5%	56,5%	58,1%		53,9%	
<b>SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>2.490.966</b>	<b>2.092.068</b>	<b>2.376.322</b>	<b>119</b>	<b>2.227.813</b>	<b>112</b>

Vir: interni podatki računovodstva

## **Gospodarska javna služba (GJS)**

V letu 2021 je delež prihodkov Gospodarske javne službe v primerjavi z letom 2020 višji za 2 odstotni točki.

Na področju opravljanja GJS so prihodki od objav v uradnem glasilu višji od načrtovanih v rebalansu plana za leto 2021, ter višji kot v letu 2020. Na Uredbenem delu smo dosegli višje prihodke (indeks 111), ker smo v letu 2021 poleg rednih in pričakovanih objav državnih organov in občin, beležili tudi obsežnejše objave prostorskih aktov, ki jih zaradi dolgotrajnega postopka sprejemanja ni mogoče načrtovati, vendar pa pomembno vplivajo na večje prihodke iz tega naslova. Prihodki so koncem leta še dodatno narasli zaradi nepričakovane obsežne objave mednarodne pogodbe, ki je obsegala 3.312 strani. Tudi objave v Razglasnem delu so presegle rebalans plana (indeks 113). Razlog za to je povečano število objav razpisov s strani občin, ki jih zaradi avtonomije občin pri objavljanju nismo načrtovali v takem številu. Prav tako smo v letu 2021 beležili porast objav razpisov ministrstev in državnih organov, ki so vezani predvsem na delitev evropskih sredstev (nova finančna perspektiva 2021-2027).

Na portalu javnih naročil (PJN) smo dosegli višje prihodke od planiranih (indeks 109), ter višje kot v letu 2020 (indeks 114), predvsem zaradi izvedenih dodatnih nadgradenj portala, ki smo jih izvajali skozi celotno leto (zaradi prilagoditve evropskemu portalu TED in izboljšanju uporabniške izkušnje uporabnikov).

Pri portalu e-Revizija smo presegli pričakovane prihodke (indeks 112) zaradi napake pri pripravi rebalansa plana, saj smo na prihodkovni strani upoštevali le prihodek mesečnega pavšala, ne pa tudi prihodek plačila podizvajalca s strani Državne revizijske komisije (DKom). Hkrati so k boljši realizaciji pripevale tudi nekatere nadgradnje v začetku leta.

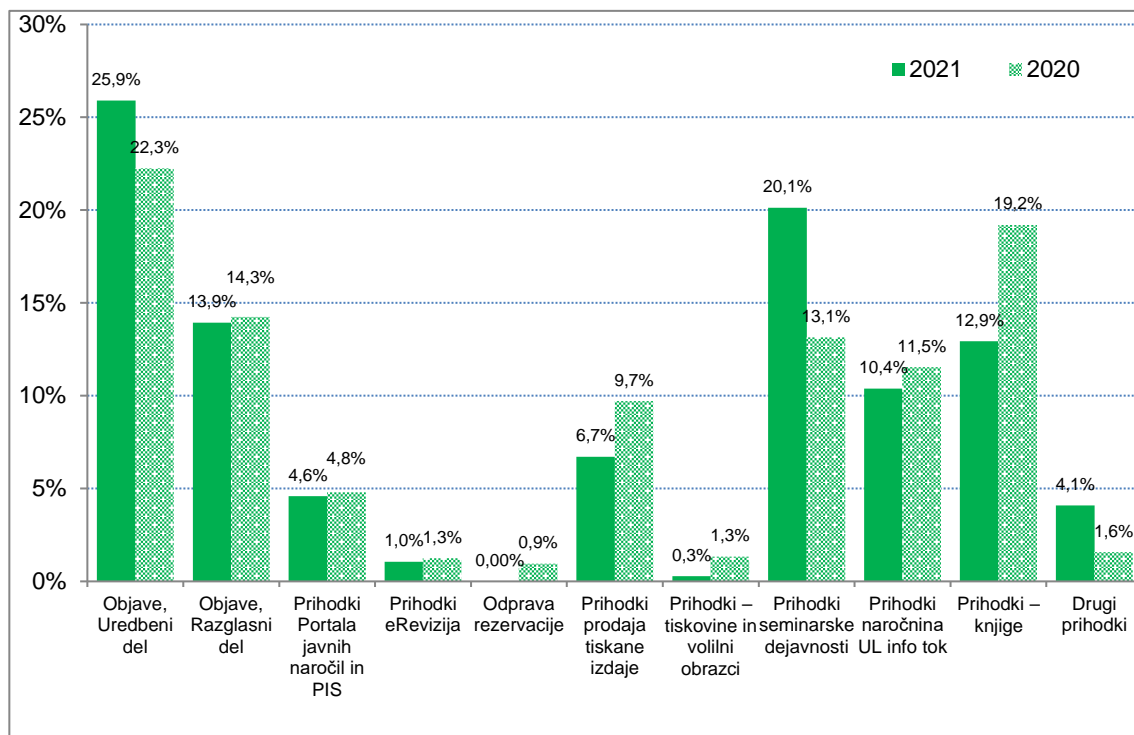
## **Tržna dejavnost (PIT)**

V letu 2021 je delež prihodkov tržne dejavnosti v primerjavi z letom 2020 nižji za 2 odstotni točki.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2021 višji od rebalansa plana (indeks 113) in višji glede na leto 2020 (indeks 115). Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki višji glede na leto 2020 (indeks 182) in višji tudi glede na rebalans plana (indeks 124), predvsem zaradi dobro obiskanih velikih dogodkov, ki smo jih uspeli izvesti v fizični obliki kljub situaciji z virusom Covid-19 in posledično sprejetimi omejitvami vlade. Padec prihodkov glede na leto 2020 smo beležili na naročninah za tiskano izdajo uradnega glasila (indeks 82), glede na rebalans pa smo dosegli indeks 100, predvsem zaradi negativnih vplivov virusa Covid-19 na poslovanje podjetij in posledično optimiziranja njihovega poslovanja, oz. odpovedovanja naročnin na tiskano izdajo. Pri oddaji multimedijske dvorane nismo uspeli realizirati planiranih prihodkov zaradi situacije z virusom Covid-19 in posledično sprejetih ukrepov vlade glede omejevanja in prepovedi združevanja ljudi v enem prostoru. Na založniški dejavnosti smo presegli planirane prihodke (indeks 118), nismo pa dosegli realizacije leta 2020 (indeks 80). Višje prihodke (indeks 107) glede na leto 2020 smo beležili tudi pri produktu UL info tok in tudi glede na rebalans plana (indeks 102), predvsem zaradi prenovitve storitve UL info tok in transformacije naročnikov tiskane verzije uradnega glasila v storitev UL info tok. Izredne prihodke smo dosegli tudi pri tisku volilnih in referendumskih gradiv, saj smo v letu 2021 sodelovali pri organizaciji določenega števila nadomestnih občinskih volitev.

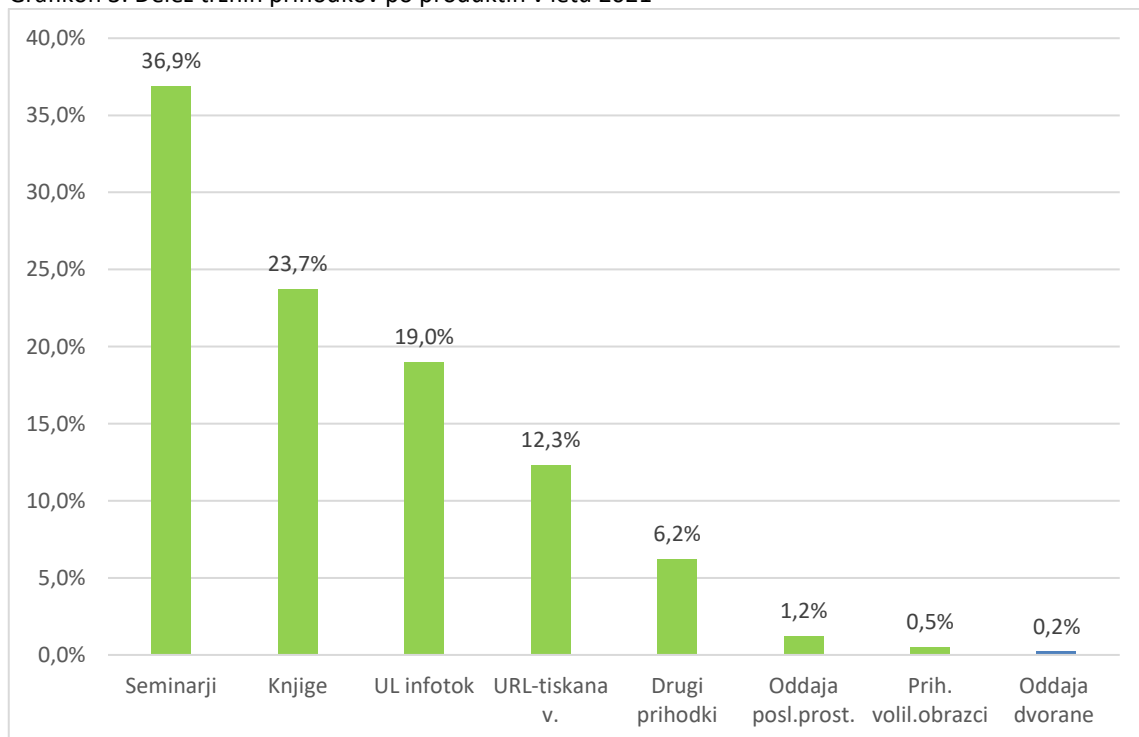
Podjetje je v letu 2021 oddajalo del svojih lastnih poslovnih prostorov. Del prihodkov je podjetje ustvarilo tudi z oddajo lastnega počitniškega doma v hrvaški Istri. Del poslovnih prostorov, ki jih podjetje ni uporabljalo, je koncem leta prodalo.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah v letih 2021 in 2020



Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon 3: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2021



Vir: interni podatki računovodstva

### **2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe**

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb), v nadaljevanju ZUL, to pa so: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista Republike Slovenije, upravljalvske naloge, vezane na delovanje Pravno-informacijskega sistema PIS v delu razvoja in vzdrževanja Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

#### **ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA REPUBLIKE SLOVENIJE**

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh javnega podjetja Uradni list Republike Slovenije. Uradni list Republike Slovenije je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

#### **REGISTER PREDPISOV SAMOUPRAVNIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

Z Uredbo o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 65/06, 95/11) je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo (SVZ) upravljanje in koordiniranje Pravno-informacijskega sistema (v nadaljevanju PIS) in vzpostavitve Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (RPLS) prenesla na družbo Uradni list Republike Slovenije. V letu 2014 je SVZ izdelala novo aplikacijo, ki je nadomestila obstoječo. S tem je upravljanje Pravno informacijskega sistema prešlo v njeno pristojnost, upravljanje RPLS pa še naprej izvaja družba Uradni list. Enak način ureditve registra se je ohranil tudi v novi Uredbi o Pravno-informacijskem sistemu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 140/20).

Dne 27. 12. 2021 je bil sprejet Zakon o debirokratizaciji, s pričetkom veljavnosti dne 22.01.2022, ki posega v Zakon o Uradnem listu Republike Slovenije na način, da uvaja Register pravnih aktov lokalnih skupnosti, ki ga upravlja, vodi in koordinira družba Uradni list. Vlada bo do 30.06.2022 podrobneje določila vsebino, način upravljanja in vodenja registra pravnih aktov lokalnih skupnosti ter obveznosti lokalnih skupnosti in javnega podjetja v zvezi z njim. Stroški za upravljanje in vodenje registra se bodo zagotovili v državnem proračunu. Z realizacijo navedenega bo tako prvič od uvedbe registra urejeno financiranje upravljanja, vodenja in koordiniranja registra.

#### **PORTAL JAVNIH NAROČIL**

Družba Uradni list je leta 2007 vzpostavila in pričela z upravljanjem Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se ves čas vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V juniju 2020 je bila podpisana nova vzdrževalna pogodba za obdobje do konca leta 2021, s katero je bilo zagotovljeno financiranje Portala javnih naročil do 31. 12. 2021. Z novo pogodbo je bil nekoliko povečan mesečni pavšal za upravljanje portala in določena večja količina ur, namenjenih nadgradnjam. Enako kot v letu 2020 so bile tudi v letu 2021 izvedene potrebne nadgradnje, ki omogočajo kvalitetnejše in enostavnejše upravljanje s podatki. Prav tako so bile v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo izvedene vse prilagoditve spremenjenim pravnim podlagam. Portal je v letu 2021 deloval nemoteno, zagotovljena je bila vsa potrebna pomoč uporabnikom.

## **PORTAL eREVIZIJA**

Portal eRevizija je družba vzpostavila dne 30. 9. 2019 v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki je tudi pravna podlaga za vzpostavitev in upravljanje portala.

Skladno s pravnimi podlagami družba od vzpostavitve dalje portal tudi upravlja. Financiranje upravljanja je bilo urejeno konec leta 2019. Portal je v letu 2021 deloval nemoteno. Zagotovljene so bile vse dogovorjene storitve upravljanja in vse potrebne nadgradnje.

### **2.1.2. Tržna dejavnost**

Tržna dejavnost obsega več vzporedno delujočih in prepletajočih se področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodaja storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem, oddaja prostih poslovnih prostorov v najem in prodaja oglasnega prostora. Prevladujejo predvsem seminarska in založniška dejavnost, ter storitev UL Info tok.

## **ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

### NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja predstavlja sedaj komercialno dejavnost, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo je v letu 2021 še naprej upadalo, izraziteje po mesecu novembru zaradi pomembnega povišanja cene naročnine, kot posledice poviševanja stroškov izdelave tiskane verzije zaradi specifičnega načina dela vlade in pogostosti objav v času situacije z virusom Covid-19.

### KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že skoraj 80 let.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirke predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list Republike Slovenije sodeluje pri pripravi učbenikov za študente prava, ekonomije in sorodnih, s pravom povezanih ved. Program založbe obsega tudi druge pravne knjige, predvsem strokovne in znanstvene monografije in praktične priročnike. Naši avtorji so priznani pravni teoretiki in praktiki z različnih področij, zaradi česar je naša knjižna ponudba široka in pestra.

## **SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST**

V letu 2021 je družba izvajala strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij, prevladovala so vsebine iz področja javnih naročil. Tudi v letu 2021 so bile izvedbe posameznih dogodkov v okviru omejitev povezanih s pojavom virusa Covid-19, pri čemer se je večji del izobraževanj izvajal v spletni izvedbi. Poleg že uveljavljenih izobraževanj preko spleta – konferenčnega sistema Zoom, smo nadgradili izvedbo hibridnega dogodka na način, da smo spletnim udeležencem ponudili vrhunsko digitalizirano različico kongresne dvorane ter ogleda preko virtualne sobe.

V letu 2021 je družba nadaljevala z izobraževanji na področju dodatnih kvalifikacij, tako na področju javnega naročanja, gradbenih pogodb FIDIC kot tudi na področju varstva osebnih podatkov. V letu 2021

je bilo uspešno izvedenih tudi nekaj velikih dogodkov, kot so Dnevi prakse javnih naročil (zaradi izredne situacije v državi zaradi virusa Covid-19, ter posledično prepovedi zbiranja, izvedeni preko spleta), največji dogodek Kongres javnega naročanja (izvedeno v hibridni različici - preko spleta in v živo), 7. Dnevi zasebnosti in svobode izražanja, 7. Dnevi gradbenega prava, ter konferenca Novi izzivi.

## **UL INFO TOK**

Storitev UL Info tok je dobra, priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjuje ali natisne v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Z letom 2018, po zaključku projekta CEF, portala ponuja tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

Storitev UL info tok smo v letu 2021 obnovili in nadgradili. Od konca septembra 2021 dalje lahko uporabniki spremljajo in pregledujejo predpise po EuroVoc ključnih besedah. Na ta način lahko dostopajo do vse veljavne in pretekle zakonodaje in po enostavni in skrajšani poti pridejo do neuradnih prečiščenih besedil na strani Pravno-informacijskega sistema (PIS RS). Na podlagi izbranih ključnih besed pa tudi prejema redna obvestila na svoj izbrani e-naslov.

## **DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI**

Družba prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti, ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Oddajanje dvorane za večje število slušateljev v letu 2021 zaradi situacije z virusom Covid-19 in sprejetih ukrepov ni bilo mogoče. Ponudbo smo priredili tako, da za eno poslovno stranko, ki je prej redno koristila dvorano, pripravljamo dogodke preko zoom aplikacije. Poskrbimo za izvedbo celotne storitve in sicer od obvestila udeležencem do tehnične pomoči in sodelovanja pri samem dogodku (prijave, vprašanja udeležencev, itd.).

Med preostalimi dejavnostmi je družba v letu 2021 sodelovala pri izvedbi določenega števila nadomestnih občinskih volitev.

V letu 2021 je družba oddala del svojih lastnih poslovnih prostorov najemnikom. Del prihodkov je družba ustvarila tudi z oddajo lastnega počitniškega doma v hrvaški Istri. Družba je koncem leta prodala del poslovnih prostorov (bivša knjigarna v pritličju ter dve spremljajoči pisarni), ki jih za svojo dejavnosti ni več uporabljala, ter tako dosegla dodatne prihodke.

## **2.2. Izvajanje gospodarske javne službe**

### **2.2.1. Elektronska izdaja glasila**

Elektronska izdaja Uradnega lista Republike Slovenije je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14).

V poslovnem letu 2021 je bilo izdanih 209 števil uradnega glasila, kar je pet izidov več kot leto prej. Leto 2021 je enako kot leto 2020 zaznamovalo pogosto izhajanje glasila zaradi nujnosti uveljavitve ukrepov, povezanih z epidemijo virusa Covid-19. Tako leto 2020 kot 2021 sta s preteklimi leti glede izdaje glasila neprimerljiva. Število izidov je bilo prilagojeno delovanju vlade, ki je večkrat tedensko izdajala veliko



število aktov, povezanih z obvladovanjem epidemije korona virusa (KV). Uradni listi so izhajali vse dni v tednu (tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih) in ob različnih urah dneva, kar je zahtevalo ustrezne prilagoditve delovnega procesa in posledično povečalo stroške dela.

Tabela št. 5: Število izdaj Uradnega lista Republike Slovenije v obdobju 2011–2021

Leto	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število izdaj	110	109	114	98	107	88	80	86	82	204	209

Vir: interni podatki uredništva

V 209 številkah je bilo v Uradnem listu Republike Slovenije leta 2021 objavljenih 20.206 strani, kar je 49,7 odstotkov več kot leta 2020.

Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazujeta Tabela št. 6 in Grafikon št. 3.

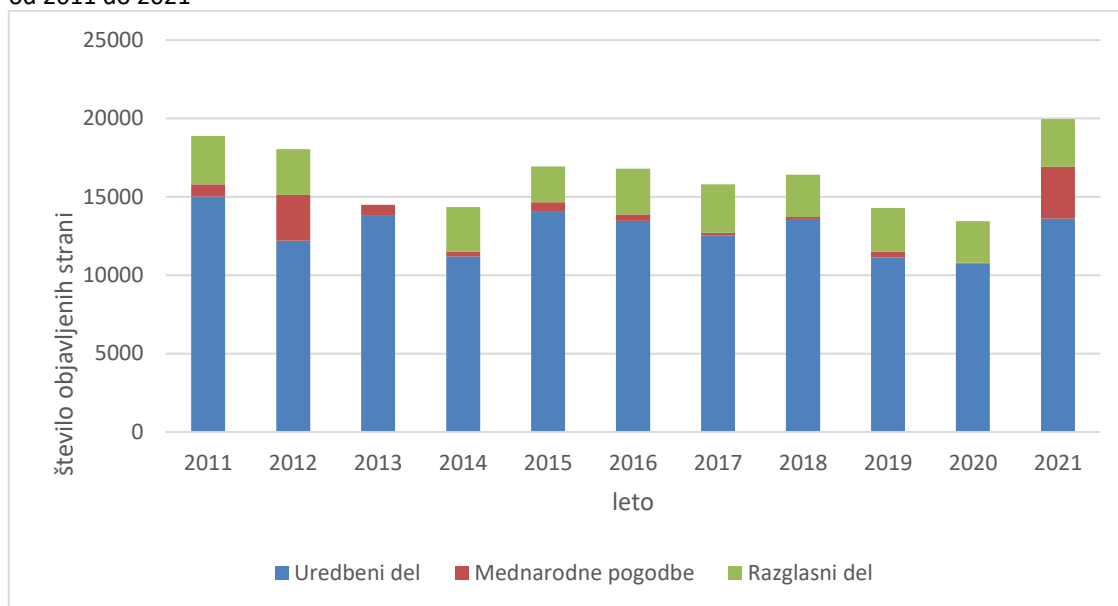
Tabela št. 6: Obseg Uradnega lista Republike Slovenije v letih od 2011 do 2021

Leto	Skupni obseg		Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2011	18.886	od tega	15.014	794	3.078
2012	18.039	od tega	12.210	2.910	2.920
2013 <sup>1</sup>	17.411	od tega	13.840	648	2.923
2014	14.348	od tega	11.212	270	2.866
2015	16.933	od tega	14.035	621	2.277
2016	16.809	od tega	13.474	400	2.935
2017	15.792	od tega	12.528	184	3.080
2018	16.402	od tega	13.590	128	2.684
2019	14.288	od tega	11.118	400	2.770
2020	13.500	od tega	10.754	96	2.650
2021	20.206	od tega	13.610	3.562	3.034

Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

<sup>1</sup> Popolnoma natančna primerjava števila strani do leta 2012 s številom strani od leta 2013 naprej ni mogoča, saj smo spremenili izgled strani v Razglasnem delu, ki se od leta 2013 naprej objavlja v obliki dveh in ne več treh stolpcev. Da bi količino strani lahko vsaj približno primerjali, smo število strani v Razglasnem delu uravnavali s količnikom 1,32.

Grafikon št. 3: Število objavljenih strani Uradnega lista Republike Slovenije po posameznih snopičih v letih od 2011 do 2021



Vir: interni podatki priprave za tisk in uredništva

V letu 2021 je bilo v vseh treh snopičih objav bistveno več kot leto prej. V letu 2020 je namreč število objavljenih strani upadlo zaradi zmanjšanega normodajnega delovanja državnih organov in lokalnih skupnosti v začetku epidemije. Leta 2021 pa se je pri objavah že poznala prilagoditev epidemiji in je bila normodajna aktivnost večja od pričakovanj. Na povečanje števila strani so dodatno vplivale tudi objave, ki jih ni mogoče načrtovati zaradi dolgotrajnejšega postopka sprejemanja, npr. prostorski akti in objava sporazuma v mednarodnih pogodbah, ki je obsegala več kot 3.000 strani.

## 2.2.2. Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti (RPLS) in Pravno informacijski sistem (PIS)

V okviru Pravno-informacijskega sistema Republike Slovenije smo kot do sedaj skrbeli za redno objavlanje predpisov lokalnih skupnosti in za nemoteno delovanje Registra predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti. Le-ta je ena od podatkovnih zbirk PIS-a.

Aktivnosti na področju vnosa podatkov v Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti so bile usmerjene v vnos in urejanje predpisov tekočih objav občinskih predpisov v uradnem listu ter vnos objav občin, ki pri nas ne objavljajo, predpise pa nam posredujejo same.

Vnosu podatkov v register je bilo v letu 2021 namenjeno minimalno resursov, saj financiranje upravljanja registra ni zagotovljeno. Posledica neurejenega financiranja je, da obdelava predpisov ni ažurna.

Celotno leto 2021 je družba namenila ureditvi ustreznega financiranja registra s pristojnimi institucijami in sicer s Službo vlade za zakonodajo ter Finančnim ministrstvom. Posledično je bilo v okviru sprejetega Zakona o debirokratizaciji določeno, da se stroški upravljanja, vodenja in vzpostavitve registra krijejo iz državnega proračuna (glej tudi točko 2.1.1.). Realizacija navedenega je predvidena v drugi polovici leta 2022.

Z namenom hitrejše obdelave podatkov in kvalitetnejšega dela na registru smo razvili in v letu 2021 dokončali tudi posebno programsko aplikacijo. Aplikacija bo primerna za pozivanje lokalnih skupnosti k vnosu objavljenih predpisov v register, kot je na novo urejen s sprejetim Zakonom o debirokratizaciji.

### 2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Prav tako smo redno skozi celotno leto nudili pomoč strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 7: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)
2011	14.927	–	4.153
2012	14.015	–	3.231
2013	16.424	–	3.028
2014	11.953	2.922	5.935
2015	9.238	3.500	8.313
2016	9.529	4.148	8.185
2017	10.505	6.772	9.240
2018	11.306	7.233	10.651
2019	11.881	8.030	10.693
2020	12.731	7.878	8.568
2021	14.037	7.846	8.838

Vir: interni podatki

V letu 2021 smo sledili spremembam shem, ki jih pripravlja Urad za Evropske publikacije in uredili ustrezne nadgradnje portala. Izvedene so bile tudi vse ostale nadgradnje, ki jih je naročilo Ministrstvo za javno upravo. Portal javnih naročil je v letu 2021 deloval nemoteno.

V drugi polovici leta so se z Ministrstvom za javno upravo pričela tudi pogajanja za upravljanje in financiranje Portala javnih naročil za naslednji dve leti, ki so se uspešno zaključila do konca leta.

### 2.2.4. Portal eRevizija

Za Državno revizijsko komisijo so bile v letu 2021 opravljene vse storitve dogovorjene s pogodbo o upravljanju. Zagotovljeno je bilo nemoteno delovanje portala, ter registracija in pomoč uporabnikom.

Portal je deloval nemoteno, uredili smo tudi vse potrebne nadgradnje.

## 2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

### 2.3.1. Vsebinski pogled

Tudi v letu 2021 se je na tržni dejavnosti nadaljevalo s prilagoditvami aktivnosti na vseh področjih situaciji z virusom Covid-19. Kadar je bilo to možno, so se izvajali dogodki v živo, oz. hibridno tudi preko spletnega prenosa. V letu 2021 je bila vzpostavljena in udeležencem ponujena vrhunsko digitalizirana različica kongresne dvorane ter ogleda preko virtualne sobe.

Na področju založništva se je v letu 2021 veliko pozornost namenilo vsebinam, ki predstavljajo dodano vrednost za kupca, to so predvsem komentarji zakonov. Izdali smo 26 publikacij, od tega 13 novih knjig, 10 ponatisov in 3 dotise. Na situacijo s korona virusom se je družba prilagodila tako, da je okrepila prodajo preko spleta oz. kupce vabila k nakupu preko različnih tržnih akcij.

V drugi polovici leta 2021 je bila uspešno nadgrajena storitev UL info tok. Ta nadgradnja za uporabnike predstavljala dodano vrednost in dodatne ugodnosti. Z realizacijo nadgradnje je bil narejen tudi pomemben korak naprej v digitalizaciji poslovanja podjetja.

Tudi v letu 2021 se je nadaljevalo poglobljeno delovanje v smeri digitalnega trženja, predvsem z pojavljanjem na družabnih omrežjih in uporabo CRM sistema. Trženje je bilo usmerjeno na ciljne segmente in aktivno uporabo orodja za masivno pošiljanje pošte z namenom, da se še bolj ciljano dosežejo potencialni kupci in uporabniki naših produktov.

Tabela št. 8: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2021

	<b>Aktivnost</b>	<b>Obdobje</b>
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, varovanje osebnih podatkov, koncesije, zavarovalništvo, FIDIC pogodbe, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Zaradi COVID situacije se ni izvajalo
5.	Prodaja PF Ljubljana, EF Ljubljana	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	Junij
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista	December
12.	Povezovanje seminarskih vsebin s knjigami	Vse leto
13.	Trženje dodatnih kvalifikacij (javno naročanje, FIDIC pogodbe, varovanje osebnih podatkov)	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

## **NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA**

V zadnjih letih, tako kot v vseh državah EU, število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila, predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ves čas upada. Povprečni letni upad je 12%. Konec leta 2021 je bilo na tiskano verzijo Uradnega lista naročenih še 415 naročnikov.

Dodatnih naročnikov s trženjem praktično ni mogoče več pridobivati. Obstoječe naročnike, ki želijo prekiniti naročnine za tiskano verzijo pa skušamo preusmeriti na naročnino storitve UL Info tok.

## **KNJIGE**

V letu 2021 je bilo izdanih 26 knjig, kar je nekoliko več kot v predhodnem letu. Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig so presegli planirane prihodke za 18 odstotkov. Povprečna cena prodanih knjig je bila 55,75 €, kar je približno 20 € manj kot v letu 2020, ko je bilo to povprečje 75,85 €. Razlog za to so nižje cene knjig, ki so izšle v letu 2021, saj med njimi ni bilo obsežnejših sistemskih komentarjev.

Struktura izdanih knjig pokaže, da 11,5 % izdanih knjig predstavljajo strokovne knjige (3), 38,5 % knjig je bilo izdanih v zbirki predpisov z uvodnimi pojasnili (10), 7,5 % knjig v zbirki predpisov s komentarji (2) in 34,5 % izdanih knjig predstavljajo učbeniki (9). Zaradi 30-letnice od sprejetja sta bili izdani tudi dve Ustavi RS (7,5 %). Pri vseh številkah so upoštevani tudi ponatisi in dotisi.

Na založbi je prišlo med letom do večje kadrovske spremembe, saj je odšla dolgoletna odgovorna urednica. Nova odgovorna urednica je službo nastopila z junijem 2021.

Na področju založništva je bilo v letu 2021 največ pozornosti namenjene izdaji jubilejne Ustave RS. Slavnostna izdaja je dvojezična (v celoti je prevedena v angleščino), s spremnimi besedili strokovnjakov ustavnega prava, ki predstavljajo temelj za vsako nadaljnje raziskovanje zgodovine slovenske ustavnosti. Ob izdaji jubilejne ustave je bil organiziran tudi svečani dogodek v prostorih družbe, na katerem so bili poleg predsednika države prisotni predstavniki večine krovnih institucij države (predsednik Državnega

zboru, varuh človekovih pravic, zagovornik enakih možnosti, podpredsednik Ustavnega sodišča RS, predsednik Vrhovnega sodišča RS, v. d. direktorice Službe vlade za zakonodajo, generalni državni odvetnik, dva dekana slovenskih univerz (PF MB in EPF), člani strokovne prevajalske skupine in trije ustavni pravniki, ter avtorji spremnih strokovnih besedil v jubilejni ustavi).

Avtorski honorarji so bili avtorjem in urednikom posameznih komentarjev tudi v letu 2021 izplačevani tako v variabilnih zneskih (odvisno od števila prodanih knjig), kot tudi v fiksnih zneskih ali pa v kombinaciji izplačila fiksnega in variabilnega honorarja.

Izkušnje preteklih let so pokazale, da knjige založbe v e-obliki (e-knjiga) tržno niso uspešne. Razlog je v njihovi vsebini, saj niso namenjene enkratnemu branju, ampak večkratni in pogosti uporabi (za študente učbeniki in uvodna pojasnila, za sodnike, odvetnike, odločevalce komentarji, za praktike priročniki in tako naprej), za kar so primernejše tiskane knjige. V letu 2021 zato ni bila izdana nobena e-knjiga. Podobno velja za zvočne knjige – založba Uradni list RS nekatere svoje izdaje na izposojajo ponuja na platformi Audibook, vendar zaradi slabega obiska ni bilo novih izdaj.

Kljub navedenemu je bilo zaznано, da na trgu obstaja določeno povpraševanje po e-komentarjih, tj. elektronski verziji tiskanih komentarjev zakonodaje, ki jih zaradi praktičnosti spletnega dostopa uporabljajo predvsem sodniki, odvetniki, pravne službe v podjetjih, svetovalci s področja javnega naročanja in varstva osebnih podatkov in drugi. V letu 2021 je bil zato med drugim razvit nov program v katerem so bili ponujeni trije e-komentarji, ponudba pa se bo v bodoče še izpopolnjevala, širila in nadgrajevala z novimi izdajami.

V letu 2021 so bili trije naslovi knjig prijavljeni na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij v okviru Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Sofinanciranje je bilo odobreno za vse tri knjige.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2021 je razviden iz tabele št. 10.

Tabela št. 10: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2021

1	Vse, kar morate vedeti o letnem dopustu in regresu (posodobitev)	januar
2	Priročnik za uporabo javnega naročanja v praksi (ponatis)	januar
3	Evropsko ustavno pravo (ponatis)	februar
4	Zakon o kazenskem postopku (ZKP-O) z uvodnimi pojasnili	maj
5	Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) z uvodnimi pojasnili	maj
6	Posebne gradbene uzance (PGU) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	maj
7	Zakon o izvršbi in zavarovanju (ZIZ-M) z uvodnimi pojasnili	junij
8	Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN) s komentarjem	junij
9	Zakon o kazenskem postopku (ZKP-O) z uvodnimi pojasnili (dotis)	junij
10	Davčno pravo med teorijo in prakso s komentarjem 70.–90. čl. ZDavP-2	julij
11	Kazenski zakonik (KZ-1H) z uvodnimi pojasnili	avgust
12	Pravna argumentacija v teoriji in praksi	avgust
13	Družinsko pravo (ponatis)	avgust
14	Kazensko pravo (ponatis)	avgust
15	Materialno kazensko pravo (ponatis)	avgust
16	Praktikum za kazensko materialno pravo (ponatis)	avgust
17	Primeri iz rimskega prava (ponatis)	avgust
18	Uvod v pravoznanstvo (ponatis)	avgust
19	Družinski zakonik (DZ) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	avgust
20	Obligacijski zakonik (OZ) z uvodnimi pojasnili	september
21	Zakon o javnem naročanju (ZJN-3B) z uvodnimi pojasnili	september
22	Kazenski zakonik (KZ-1H) z uvodnimi pojasnili (dotis)	september
23	Ustava RS z glosami I. Kaučiča	oktober
24	Pravo družb in poslovno pravo (posodobitev)	oktober
25	Uvod v pravoznanstvo (dotis ponatisa)	oktober
26	Jubilejna Ustava RS	november

Vir: interni podatki založbe

Leta 2021 je se je na založbi še vedno močno čutil vpliv epidemije virusa Covid-19. Ta se je kazal predvsem v manjšem številu priložnosti za promocijo in prodajo v fizičnih prostorih, saj nekateri sejmi, kongresi in konference, ki se jih je založba redno udeleževala, niso bili organizirani ali pa so bili organizirani v hibridni obliki, zato je bila prodaja na teh dogodkih pod pričakovanji. Ta izpad se je poskušalo med drugim nadomestiti s povečanjem spletne prodaje, kar je bilo uspešno (na letni ravni v primerjavi s preteklim letom dosežen indeks števila prodanih knjig 109), ker pa so bile te knjige nižjih vrednosti, to ni imelo večjega vpliva na poslovni rezultat založbe.

Skozi vse leto se je nadaljevala praksa akcijskih ponudb za kupce – vsak mesec je bil posvečen drugi tematiki in različnim oblikam prodajnih pristopov (mesci popustov, učbenikov, unovčenja kuponov, akcija poletje s knjigo in pdb.). V septembru se je povežalo knjižni in kongresni program družbe in pripravljena je bila posebna ponudba za udeležence kongresa javnega naročanja. Izvedla se je tudi jesenska promocija knjig med študenti. Študentom se v določenih obdobjih nudi posebne popuste, ki so bili letu 2021 za 4 % višji v primerjavi z letom 2020. November je bil zaznamovan z izidom jubilejne izdaje Ustave RS, decembra pa se je vse kupce v strnjeni obliki spomnilo na vse izdaje leta 2021, ter se jih s promocijsko akcijo ponovno povabilo k nakupu. Skozi celotno leto so se aktivno izvajale "cross selling" akcije, pri čemer je šlo predvsem za povezovanje prodaje knjig s seminarji (bodisi vključene v kotizacije seminarjev, bodisi opcijsko s popustom).

Za posamezne knjige so bila pripravljena prednaročila. Ta potencialne kupce opozorijo na prihajajoče novosti in pomagajo določiti ustrezno naklado.

Tudi v letu 2021 smo sodelovali z revijo Bukla – v sklopu pogodbe o oglaševanju je bil pripravljen oglas za jubilejno izdajo Ustave RS.

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki se je tudi v letu 2021 pripravila odprema za revijo Pravniki, in sicer za dve številki.

## IZOBRAŽEVANJE

V letu 2021 ostaja Uradni list vodilno podjetje pri izvedbah izobraževanj na področju javnih naročil. Znotraj področja javnih naročil je bilo v tem letu izvedenih vrsta enodnevnih seminarjev v spletni izvedbi ter v hibridni izvedbi (del udeležbe v živo, drugi del udeležencev prisotnih preko spleta) in modularnih šolanj preko spleta. Izveden je bil tudi tradicionalni Kongres javnega naročanja (v hibridni obliki), Dnevi prakse javnih naročil (tokrat le v spletni izvedbi) ter dodatne kvalifikacije. Poleg javnih naročil, smo se na trgu potrdili kot vodilna izobraževalna organizacija tudi na področju gradbenega prava in uspešno izvedli 7. Dneve gradbenega prava v rekordni udeležbi. Razlog za ta uspeh je v strokovni in aktualno izbrani tematiki in vrhunskih predavateljih z vseh področij, ki jih izvajamo. V letu 2021 je bil organiziran tudi prvi seminar na novem aktualnem področju in sicer področju dolgotrajne oskrbe.

Med dosežke uvrščamo tudi prilagoditev na nov način izobraževanj, ki se v celoti samostojno izvajajo preko konferenčnega sistema Zoom Webinar in Virtualne sobe, ki se uporablja predvsem za hibridne različice izvedbe velikih dogodkov.

V letu 2021 smo skupaj izvedli 61 dogodkov ter imeli 1.468 udeležencev.

Tabela št. 11: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2021

Naslov izobraževanja	Mesec izobraževanja
6. Dnevi gradbenega prava	Januar
PGU	Januar
Odškodninska odgovornost zaradi kršitev varstva varnosti osebnih podatkov	Januar
Kako postopati v primeru vdora v informacijske sisteme	Januar
E-revizija	Januar

PRAKTIČNA DELAVNICA o elektronskem javnem naročanju	Januar
Statistika / evidenčna naročila	Januar
Statistika / evidenčna naročila	Februar
E-revizija	Februar
Seminar FIDIC	Februar
Zadnja praksa Dkom za naročnike in ponudnike	Februar
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za uporabo FIDIC pogodb	Februar
Uvod v informacijske tehnologije za pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov	Februar
Varstvo osebnih podatkov v medicinskih in socialnih ustanovah	Februar
Šola javnega naročanja za naročnike	Februar
5. Dnevi prakse javnih naročil	Marec
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji.	Marec
Izzivi GDPR v spletnih trgovinah	Marec
DMS izvedba spletnega seminarja	Marec
Šola javnega naročanja za naročnike	Marec
Šola za ponudnike	April
Osnove GDPR za ITjevece	April
Priprava DPIA	April
Uvod v informacijske tehnologije za pooblaščen osebe za varstvo OP	April
PGU - vse določbe PGU, ki vplivajo na gradbeno pogodbo in ki jih morajo poznati naročniki in izvajalci s praktičnimi primeri	April
Seminar FIDIC	April
DMS izvedba spletnega seminarja	April
DMS izvedba spletnega seminarja	Maj
DK DK_Strokovnjak/strokovnjakinja SVOP	Maj
DK_Strokovnjak/strokovnjakinja za uporabo FIDIC pogodb	Maj
DMS izvedba spletnega seminarja	Maj
DMS izvedba spletnega seminarja	Maj

Izjemno rast na izobraževalnem področju v letu 2021, poleg strokovno izbranih vsebin in visoko motiviranih strokovnjakov v vlogi predavateljev, lahko pripišemo tudi inovativnim pristopom trženja. Poleg klasičnega trženja, pošiljanja elektronskih obvestil in preklicev, je bilo izvedenih tudi veliko aktivnosti povezovanja z različnimi združenji in zbornicami. V imenu Uradnega lista je bilo izvedenih tudi veliko sistematičnih oglaševanj uporabnih vsebin v E-biltenu, kot tudi na različnih socialnih omrežjih.

## UL INFO TOK

Aktivnosti v začetku leta 2021 so bile namenjene predvsem ohranjanju obstoječih naročnikov in tudi pridobivanju novih. Pri tem je predstavljala velik izziv situacija z virusom Covid-19, ter posledično optimiziranje poslovanj naročnikov v smislu odpovedi naročnin na storitev. Kljub dvigu letne naročnine v začetku leta 2021, ni bilo večjega upada števila naročnikov oz. se je število naročnikov še povečalo.

V času korona virus situacije je bila storitev aktivno tržena predvsem preko e-sporočil in na vseh dogodkih družbe (v živo, ko je bilo to možno ali/in preko spleta). Storitve je bila aktivno predstavljena tudi na socialnih omrežjih, predvsem na poslovnem LinkedInu.

V septembru 2021 se je zaključila nadgradnja storitve UL info tok, s katero so bile realizirane mnoge izboljšave storitve. Takoj zatem se je pričelo z aktivnim trženjem prenovljene storitve. V prvi fazi je bila prenovljena storitev ponujena obstoječim naročnikom, vzporedno pa se je pričela aktivna prodaja storitve novim naročnikom, tudi z vključitvijo aktivnosti internega klicnega centra družbe. Aktivno in uspešno se je

naslovilo naročnike tiskane verzije uradnega glasila, katerim se je ponudil ustrezen zakonodajni paket storitve.

Ob koncu leta 2021 je v sistemu 720 naročnikov, kar je 3,3 % manj kot leta 2020. Pridobili smo 35 novih naročnikov, kar je 34,6 % več kot leto prej, naročnino je odpovedalo 44 naročnikov, kar je 31,2 % manj kot leta 2020.

## **PROJEKTNO DELO: JAVNA NAROČILA**

Tudi v letu 2021 se je preko Portala javnih naročil spremljalo objave javnih naročil in naročil malih vrednosti s področja storitev namiznega založništva (DTP). Večina naročil je bila vezana predvsem na tisk, le z manjšim deležem namiznega založništva. V takih primerih se prijava na naročilo družbi finančno ni izplačala.

## **LOKALNE VOLITVE**

V letih med lokalnimi volitvami posamezne občine kontaktirajo družbo za pripravo obvestil volivcem za naknadne ali nadomestne volitve ter lokalne referendumne. V letu 2021 je bilo pripravljenih 9 obvestil za volitve. Ker gre za naročilo zelo majhnih količin gradiv, prihodek ni visok. Pomembno pa je ohranjanje stikov z občinami tudi za bodoča sodelovanja na tem področju.

## **DRUGE PRILOŽNOSTI**

Na področju trženja seminarjev, knjig, UL Info toka in trženja dvorane je družba v letu 2021 izkoristila pridobljeno znanje in vedenje pridobljeno v času korona virus situacije in v poslovanje družbe še bolj intenzivno vključevala klicni center družbe ter nove tehnologije za organizacijo dogodkov. V bodoče bo družba povečala prisotnost na socialnih omrežjih, ki so pomemben kanal širjenja informacij o dejavnostih družbe, ter tudi prodajni kanal za pridobivanje kupcev ter udeležencev dogodkov, kakor tudi kanal za krepitev blagovne znamke družbe. Kljub situaciji z virusom Covid-19 smo se trudili skrajšati prodajni cikel in s tem zmanjšati stroške pri pridobivanju kupcev, obenem pa pridobiti več udeležencev izobraževanj tako v fizični (ko je bilo to možno) kakor tudi spletni obliki, nadalje naročnikov na UL Info tok, kupcev knjig in tudi najemnikov dvorane. Veliko dolgoročno priložnost vidimo tudi v izdaji e-komentarjev različnih zakonov, zaradi česar smo v letu 2021 realizirali nadgradnjo programske platforme za pripravo le-teh. Druge priložnosti tako vidimo predvsem v nadaljevanju procesa digitalizacije poslovanja družbe, ter izkoriščanja vseh modernih tehnologij za doseg tega cilja.

Na področju izobraževanja se intenzivno iščejo nove primerne in aktualne vsebine predvsem z namenom, širitve dejavnosti na tem področju. Na novih področjih je cilj tudi razširiti mrežo novih (renomiranih) predavateljev, ter s tem dodatno pridobivati na kvaliteti podanih vsebin.

Z nadgradnjo storitve UL Info tok je vzpostavljena kvalitetna podlaga za intenzivnejšo krepitev blagovne znamke in predvsem prepoznavnost ter koristnost tega produkta na trgu, obenem pa bo veliko pozornosti namenjeno dodatnim in novim vsebinam, ki so zanimive za obstoječe in potencialne uporabnike, ter s tem kontinuiranim nadgradnjam v naslednjih obdobjih.

Na področju gospodarske javne službe bomo še naprej iskali priložnosti za sodelovanje z državnimi institucijami, bodisi na področju upravljanja različnih državnih portalov in registrov, ter sodelovanja pri naši osnovni dejavnosti, to je širjenju informacij javnega značaja. Želimo si in trudili se bomo še naprej, da bi nas država kot take tudi prepoznala in nas vključila v proces digitalizacije državne uprave.



### 3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2021

Situacija s korona virusom (v nadaljevanju KV), razglašena epidemija do pomladi leta 2021, pojav novih valov rasti okuženosti prebivalstva skozi celotno leto, ter posledično sprejem številnih ukrepov vlade za omejevanje širjenja okužb z virusom, je za dinamiko in uspešnost poslovanja družbe predstavljalo velik izziv. Večino prilagoditev novim pogojem poslovanja smo izvedli že v letu 2020 po pojavu KV. V letu 2021 pa smo ukrepe in prilagoditve predvsem nadgrajevali z učinkovitimi orodji, novimi dejavnostmi, ter sprotnimi organizacijskimi prilagoditvami dela in nalog zaposlenih znotraj družbe. Zaradi uspešne prilagoditve specifičnim pogojem poslovanja smo lahko dosegli in večinoma tudi preseгли večino strateških in planskih ciljev za leto 2021.

Na področju gospodarske javne službe (GJS) je bilo leto zaznamovano predvsem z večjo normativno dejavnostjo državnih institucij ter lokalnih skupnosti, kar se je poznalo na pomembno večjih prihodkih objav tako na uredbnem kot na razglasnem delu v uradnem glasilu. Le-te so se že uspešno prilagodile novim KV pogojem poslovanja, hkrati pa je vlada, zaradi pogostejšega pojavljanja novih valov rasti okuženosti prebivalstva s KV, pogosteje sprejemala dodatne protikoronske ukrepe, kar je skupaj posledično privedlo do največjega števila izdanih uradnih glasil v zadnjih desetih letih.

Druga področja, ki so zaznamovala leto 2021 na GJS so bila urejanje ustreznega financiranja upravljanja Portala javnih naročil (PjN) za obdobje naslednjih dveh let, ureditev financiranja upravljanja Registra predpisov lokalnih skupnosti (RPLS), vzpostavitve in upravljanje novega Registra predpisov, ki pa je bil, kljub napovedim, umaknjen iz sprejetega Zakona o debirokratizaciji v decembru 2021 in njegova realizacija ni več predvidena, ter vzpostavitve centralizirane dostopne točke na spletni strani družbe za dostop do informacij javnega značaja s področja predpisov v prvem četrtletju leta. Prvič od obstoja in delovanja PjN je bil z Ministrstvom za javno upravo (MJU) dosežen ustrezen dogovor glede financiranja upravljanja portala kar se tiče pokritja direktnih stroškov družbe. Odprto za naslednja leta pa ostaja še ureditev financiranja tudi drugih (posrednih) stroškov, ki družbi nastajajo pri upravljanju PjN in ki jih MJU zaenkrat ne priznava. Ureditev financiranja RPLS pa se zaradi nove ureditve upravljanja registra v sprejetem Zakonu o debirokratizaciji, odmika v leto 2022.

Vpliv situacije s KV se je še posebej odražal na področju tržne dejavnosti (PIT). Na področju seminarske dejavnosti smo bili skozi celotno leto soočeni s tveganji izvedbe dogodkov v živo. S primerno prilagoditvijo in organizacijo smo kljub temu uspeli izvesti hibridno (v živo in preko spleta) vse večje vsakoletne dogodke, kot so dogodek Novi izzivi, Dnevi gradbenega prava in Kongres javnega naročanja. Manjše, enodnevne dogodke smo praviloma izvajali samo v spletni izvedbi. Pomemben kvaliteten preskok v izvajanju spletnih dogodkov je pomenila realizacija nove spletne platforme, ki daje udeležencem izkušnjo virtualne resničnosti, s čimer smo pridobili orodje za pridobivanje še večjega števila spletnih udeležencev, ter s čimer tudi dodatno krepimo blagovno znamko družbe.

Pomemben mejnik za nadaljnje uspešno poslovanje tržne dejavnosti je bila tudi zaključena nadgradnja storitve UL Info tok v mesecu septembru, ki uvaja pomembne novosti glede prilagajanja (individualizacije) ponudb posameznim zahtevam kupcev, ter uvaja nove vsebine, ki se bodo v bodoče še nadgrajevale. S tem je bil narejen tudi pomemben korak v smeri digitalizacije družbe.

Na področju založbe smo v letu 2021 uspeli realizirati strateški cilj oz. dogovor z renomiranimi avtorji za izdajo Obligacijskega zakonika s komentarjem (izdaja predvidoma v letu 2022). Gre za sistemski zakon, ki se redko spreminja, zato je še posebej pomembno, da je izdajatelj sprememb primarno družba Uradni list RS, saj na ta način še dodatno krepimo blagovno znamko družbe, ki izdaja najpomembnejšo sistemsko pravno literaturo. V letu 2021 založba zaradi objektivnih okoliščin ni mogla doseči rekordnega rezultata prodaje knjig iz leta 2020, še vedno pa je prodaja preseгла poslovne načrte za leto 2021. Pomemben dogodek za delovanje založbe pa je bil tudi odhod glavne urednice založbe, ter zaposlitev nove v prvi polovici leta.

Zaradi ustvarjene poslovne izgube na produktu tiskana verzija uradnega glasila, ki je nastala zaradi pomembno večje dinamike izdajanja uradnih glasil skozi leto, je bil novembra sprejet sklep o povečanju letne naročnine za tiskano verzijo glasila, katerega posledice pa se bodo pokazale šele v letu 2022.

Za uspešno poslovanje družbe je bila zelo pomembna tudi izdaja končne sodbe Upravnega sodišča zoper Informacijskega pooblaščenca v jesenskem času, s katero je družba v postopku dosegla, da sklenjenih pogodb s poslovnimi partnerji na komercialnem področju delovanja družbe, ni potrebno javno objavljati na spletni strani družbe. S tem smo ohranili konkurenčno delovanje založniške in seminarske dejavnosti.

Družba je koncem leta 2021 prodala tudi del svojih poslovnih prostorov, ki jih za svojo dejavnost ni več uporabljala.

V letu 2021 je prišlo do spremembe v nadzornem svetu družbe (točka 1.2. poročila).

Kot pomemben mejnik oz. dogodek v letu 2021, na katerega smo še posebej ponosni, je bila tudi pridobitev najprestižnejšega, platinastega certifikata poslovne in bonitetne odličnosti, ki jo letno podeljuje bonitetna družba Dun&Bradstreet. V Sloveniji je v letu 2021 med vsemi 217.359 registriranimi podjetji, platinasto bonitetno odličnost doseglo zgolj 3,7% podjetij, med njimi tudi Uradni list RS, ki s tem dokazuje, da je zaupanja vreden partner, ki posluje v skladu z najvišjimi standardi v panogi.

### 3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje

Rdeča nit vseh aktivnosti v družbi je bila skozi celotno leto primarno skrb za preprečitev in širitev okužb s KV v kolektivu. Družba je glede na dinamiko rasti in padanja okužb prebivalstva, ter posledično sprejetih ukrepov vlade, sproti prilagajala intenzivnost KV ukrepov za zaščito zaposlenih. Ustrezne ukrepe smo izvajali tudi na seminarski dejavnosti dokler je bilo možno združevanje ljudi v enem prostoru in udeležencem omogočali maksimalno možno zaščito pred okužbo v skladu s sprejetimi ukrepi vlade in danimi smernicami NIJZ. Nadalje smo delo v družbi skozi leto organizirali tako, da je večina zaposlenih opravljala delo od doma. Rezultat je bil, da smo v kolektivu v letu 2021 beležili minimalno število okužb, ter da se virus v nobenem primeru ni razširil še na druge zaposlene, ter tako v nobenem trenutku ni bilo ogroženo delovanje družbe.

Skozi celotno leto smo kljub omejevalnim ukrepom zaradi KV, ter v skladu z možnostmi in področji na katerih so se izvajala izobraževanja, vključevali zaposlene v izobraževanja.

V drugi polovici leta 2021 smo na vseh nivojih opravili letne razgovore z zaposlenimi. V družbi sicer še nimamo vzpostavljenega sistema za izvajanje letnih razgovorov, vendar smo kljub temu z zaposlenimi opravili razgovore na istih dogovorjenih izhodiščih, na podlagi katerih smo lahko potegnili primerljive zaključke.

Koncem leta 2021 smo izvedli letno merjenje organizacijske klime v podjetju, katere rezultati so na večini področij pokazali visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela in sodelavci.

V sklopu aktivnosti za promocijo zdravja zaposlenim še vedno enkrat tedensko dostavljamo sadje. V času delnih sprostitev glede KV pa smo uspeli izvesti tudi strokovno-športni "team building" dogodek. Redno se izvajajo tudi obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih. Prav tako se v skladu z veljavno zakonodajo izvajajo in spoštujejo tudi druge določbe glede varstva pri delu.

Vsi zaposleni v družbi skrbimo za korektne in kolegialne medsebojne odnose, ter na ta način izpolnjujemo tudi zaveze iz sprejetega Kodeksa etike.

Pri svojem delovanju se vsi zaposleni v družbi trudimo, da naša ravnanja in dejanja ne ogrožajo zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, nadalje ne povzročajo škodo naravi ali drugače negativno vplivajo na okolje, ter da izkoriščamo priložnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v skladu z našimi zmožnostmi (npr. vzpostavitev električne polnilnice za vozila). Družba načrtuje, da bo v letu 2023 prešla vsaj delno na brezpapirno poslovanje, kar bo ravno tako prispevalo k manjši porabi papirja in manjšim negativnim vplivom na okolje. Prav tako je družba že oblikovala politiko korporativne integritete

(vrednote, etiko, mehanizme preprečevanja in ničelno toleranco do korupcije, ter vzpodbudno organizacijsko kulturo). Čeprav politike trajnostnega poslovanja, kot majhna družba ne vključujemo v našo strategijo in poslovne načrte, v skladu z našimi zmožnostmi sledimo večini priporočil SDH na tem področju.

## 3.2. Mednarodno sodelovanje

Zaradi situacije s korona virusom je mednarodno sodelovanje v letu 2021 potekalo le na daljavo oz. v spletni obliki. Na ta način smo tudi vzdrževali stike s kolegi iz tujine. V spletni obliki je potekala mednarodna letna konferenca Foruma uradnih listov, ki smo se je udeležili. Vsa mednarodna srečanja s področja javnega naročanja so ravno tako potekala virtualno.

Z Ministrstvom za javno upravo tudi v letu 2021 sodelujemo pri projektu »Advanced contract register implementation«. V letu 2021 smo se udeleževali rednih sestankov projektne skupine in na projektu opravili vse naloge, katerih nosilci smo bili.

## 3.3. Informacijska podpora

Podjetje je v letu 2021 na vseh strežnikih pričelo z obširno zamenjavo verzij operacijskih sistemov. Zamenjava se je izvajala po določeni prioritetni listi, tako se je zamenjava izvedla najprej na obeh domenskih strežnikih ter na strežniku za elektronsko pošto, kjer je bil izveden prehod tudi na najnovejšo verzijo programske opreme Exchange.

Pomembna je bila investicija v najnovejšo programsko opremo za podatkovne strežnike (SQL server), ki bo družbi zagotovila tako performančno kot varnostno skladnost z novimi internetnimi aplikacijami.

Pomemben korak naprej k olajšanju izvajanja sicer zamudnih postopkov obračuna plač predstavlja tudi prehod na najnovejšo programsko opremo za registracijo delovnega časa in kontrolo pristopa – ta zdaj omogoča preprost prenos podatkov v programsko opremo za izračun plač.

Popolnoma smo prenovili tudi sistem naročnin za storitev UL info tok. Ta nam sedaj omogoča popolno modularnost vodenja naročnin in prodaje posameznih sklopov storitve. Na ta način smo odpravili tudi manjše varnostne pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene pri lanskem pregledu IT sistema. Modularnost novega sistema je omogočila še ločeno prenovo dela storitve UL info tok, ki pokriva zakonodajne vsebine.

Vse do sedaj izvedene nadgradnje pomembno dvigujejo stabilnost varnost IT sistema – kontinuiteta takih nadgradenj se bo nadaljevala tudi v prihodnje, ker je skrb za stabilnost in varnost IT sistemov naša prioritarna obveznost.

## 4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Poslovanje od konca leta 2021 pa do priprave letnega poročila je potekalo skladno s pričakovanji in informacijami, s katerimi je družba razpolagala že ob pripravi izkazov.

Najpomembnejši dejavnik vplivanja na poslovanje družbe po datumu poročanja v marcu 2022 še vedno ostaja situacija s korona virusom, oz. tveganja s katerimi je povezano.

## 5. NAČRTI ZA LETO 2022

V letu 2022 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- pripravo in izvedbo javnega naročila za realizacijo projekta dokumentnega sistema, ter optimizacijo poslovnih procesov družbe;
- sodelovanje pri projektu lokalne volitve 2022;
- sodelovanje s Službo vlade za zakonodajo, ter predstavniki lokalnih skupnosti pri pripravi teksta predloga uredbe vlade, s katero bo na podlagi sprejetega Zakona o debirokratizaciji dodatno urejeno upravljanje, vodenje, koordiniranje in posledično tudi financiranje Registra predpisov lokalnih skupnosti, ki ga in ga bo tudi v bodoče upravljal Uradni list;
- izvajanje aktivnosti za celovito nadgradnjo Portala javnih naročil;
- nadgradnjo in vzpostavitev učinkovitega sistema CRM;
- povezovanje z državnimi institucijami glede medsebojne izmenjave podatkov in iskanje novih možnosti za sodelovanje;
- aktivno trženje nove, vsebinsko prenovljene storitve UI Infotok, s podporo internega klicnega centra, z namenom večanja prihodkov na tržni dejavnosti;
- organizacijo enodnevnih in večdnevniških izobraževalnih dogodkov v skladu z novim poslovnim modelom organizacije dogodkov v fizični obliki in preko spleta, glede na vsakokratno situacijo morebitnih omejevalnih KV ukrepov;
- pridobivanje sponzorjev, ki bodo sodelovali na različnih večjih dogodkih, ki jih organizira družba;
- izdajanje aktualnih in ključnih knjižnih naslovov, kot so zakoni s komentarji, iskanje uspešnih tržnih kanalov za prodajo, ter priprava novih e-komentarjev zakonov;
- izvajanje dodatnih kvalifikacij na različnih strokovnih področjih, ter iskanje novih področij za izvajanje dodatnih kvalifikacij;
- iskanje novih strokovnih področij, na katerih lahko ponudimo strokovna izobraževanja in seminarje, ter v sodelovanje s ključnimi partnerji na zakonodajnem, akademskem in gospodarskem področju;
- v nadaljnje posodabljanje strojne in programske opreme za zagotavljanje zanesljivega in varnega informacijskega sistema;
- aktivno in učinkovito organizacijo delovanja družbe, v obvladovanje poslovnih procesov in v obvladovanje poslovnih tveganj, ki pri tem nastajajo.

# 6. RAČUNOVODSKO POROČILO

## 6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2021 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2021 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

## 6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.440.913	2.138.567
Dobiček iz poslovanja	228.462	60.140
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	390.611	222.976
Celotni dobiček	228.850	60.042
Čisti dobiček obračunskega obdobja	188.668	49.863
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	85.077	50.767
Celotna sredstva	4.059.051	4.411.495
Kapital	3.625.175	4.036.506
Kratkoročna sredstva	1.436.726	1.499.659

## 6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

v odstotkih	2021	2020
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	9,43%	2,91%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	7,79%	2,42%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Kapital	5,2%	1,24%
Dobiček iz poslovanja brez odpisov vrednosti/Čisti prihodki od prodaje	16,12%	10,81%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	464,98%	565,83%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	8,52%	6,57%

## 6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

### 6.4.1. Bilanca stanja

		Pojasnilo	2021	2020
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A.</b>	<b>Dolgoročna sredstva</b>		<b>2.606.893</b>	<b>2.900.277</b>
I.	Neopredmetena sredstva	1	101.260	85.514
II.	Opredmetena osnovna sredstva	2	2.505.633	2.814.763
	1.	Zemljišče in zgradbe	2.381.619	2.663.900
	2.	Druge naprave in oprema	124.014	150.863
<b>B.</b>	<b>Kratkoročna sredstva</b>		<b>1.436.726</b>	<b>1.499.658</b>
I.	Zaloge	3	73.549	75.892
	1.	Proizvodi in trgovsko blago	73.549	75.892
II.	Kratkoročne finančne naložbe	4	703.000	1.078.000
	1.	Kratkoročne finančne naložbe do bank	703.000	1.078.000
III.	Poslovne terjatve	5	270.331	243.400
	1.	Kratkoročne poslovne terjatve	270.331	243.400
IV.	Denarna sredstva	6	389.846	102.366
<b>C.</b>	<b>Kratkoročne aktivne časovne</b>	7	<b>15.431</b>	<b>11.560</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>			<b>4.059.051</b>	<b>4.411.495</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>A.</b>	<b>KAPITAL</b>	8	<b>3.625.175</b>	<b>4.036.506</b>
I.	Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II.	Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III.	Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
V.	Preneseni čisti poslovni izid		746.140	1.296.276
VI.	Čisti poslovni izid poslovnega leta		188.668	49.863
<b>B.</b>	<b>Rezervacije</b>		-	-
I.	Druge rezervacije		-	-
<b>C.</b>	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	9	<b>19.536</b>	<b>9.363</b>
I.	Dolgoročne obveznosti		19.536	9.363
<b>Č.</b>	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	10	<b>308.984</b>	<b>265.038</b>
I.	Kratkoročne obveznosti		308.984	265.038
<b>D.</b>	<b>Pasivne časovne razmejitev</b>	11	<b>105.356</b>	<b>100.588</b>
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			<b>4.059.051</b>	<b>4.411.495</b>

## 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2021	2020
Dolgoročne premoženjske pravice	101.260	85.514
<b>Skupaj</b>	<b>101.260</b>	<b>85.514</b>

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

## 2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2021	2020
Zemljišča	97.658	106.471
Zgradbe	2.283.961	2.557.429
Druge naprave in oprema	124.014	150.863
<b>Skupaj</b>	<b>2.505.633</b>	<b>2.814.763</b>

Družba je v letu 2021 izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev naslednja sredstva:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
NOS-software, ki ni več uporaben	19.360	14.714	4.646
Zgradba-prodaja dela pritličja	271.578	63.301	208.277
Zemljišče-soraz. Del	8.813	-	8.813
Oprema-prodana/neuporabna	4.320	3.986	334
<b>70</b>	<b>304.071</b>	<b>82.002</b>	<b>222.070</b>

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 1,8 – 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 33,3 odstotka, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.

Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2021 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopred. sredstva	SKUPAJ
<b>NABAVNA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2021</b>	<b>106.471</b>	<b>3.259.536</b>	<b>733.797</b>	-	<b>1.500.827</b>	<b>5.600.631</b>
Povečanja	-	-	6.775	-	78.302	85.077
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-8.813	-271.578	-5.145	-	-19.360	-304.896
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>97.658</b>	<b>2.987.958</b>	<b>735.427</b>		<b>1.559.769</b>	<b>5.380.812</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2021</b>	-	<b>702.106</b>	<b>582.935</b>	-	<b>1.415.313</b>	<b>2.700.354</b>
Amortizacija	-	65.191	33.290	-	57.910	156.391
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-63.301	-4.811	-	-14.714	-82.826
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	-	<b>703.996</b>	<b>611.414</b>		<b>1.458.509</b>	<b>2.773.919</b>
<b>SEDANJA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 01. 01. 2021</b>	<b>106.471</b>	<b>2.557.430</b>	<b>150.862</b>	-	<b>85.514</b>	<b>2.900.277</b>
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>97.658</b>	<b>2.283.962</b>	<b>124.013</b>	-	<b>101.260</b>	<b>2.606.893</b>

### 3. Zaloge proizvodov

v EUR	2021	2020
Knjige	73.549	75.892
<b>Skupaj</b>	<b>73.549</b>	<b>75.892</b>

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih stroških: neposredni stroški storitev (neto fakturna vrednost tiska), avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2021 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 15.801 evrov. Inventurna komisija je dodatno predlagala odpis starih Uradnih listov v višini 66 evrov.

### 4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2021	2020
Depozit pri bankah	703.000	1.078.000
<b>Skupaj</b>	<b>703.000</b>	<b>1.078.000</b>

Banke zaračunavajo ležarino sredstev/negativne obresti na računih, ki presegajo 100.000 evrov, zato smo denarna sredstva razpršili na depozite pri več različnih bankah.



## 5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2021	2020
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	261.571	236.373
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-	(10.275)
Kratkoročno dani predujmi	-	94
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	8.760	17.208
<b>Skupaj</b>	<b>270.332</b>	<b>243.400</b>

Največje terjatve na dan 31. 12. 2021 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
Državni zbor RS	74.289
MJU	23.640
MKGP	15.779
Terjatve do ostalih kupcev	147.863
<b>Skupaj</b>	<b>261.571</b>

Starostna struktura terjatev do kupcev:

Odpрте postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
261.571	240.265	18.767	2.041	498

Gibanje popravka vrednosti za leto 2021:

v EUR	
<b>Stanje 31. 12. 2020</b>	<b>10.275</b>
Odpravek popravka	-10.275
<b>Stanje 31. 12. 2021</b>	<b>-</b>

V letu 2021 smo odpravili popravke oslabitev vrednosti terjatev do kupcev saj kupci – sicer z zamudo – poravnajo svoje obveznosti:

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2021, ki se nanašajo na leto 2020, v višini 7.386 evrov,
- druge terjatve v višini 1.374 evrov.

Na dan 31. 12. 2021 znašajo zapadle terjatve do kupcev (brez spornih terjatev) 21.105 evrov, ne zapadle terjatve pa 240.466 evrov.

## 6. Denarna sredstva

v EUR	2021	2020
Denar v blagajni	-	-
Denarna sredstva v banki	389.846	102.366
<b>Skupaj</b>	<b>389.846</b>	<b>102.366</b>

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

## 7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2021	2020
Aktivne časovne razmejitve	15.431	11.560
<b>Skupaj</b>	<b>15.431</b>	<b>11.560</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 2.614 evrov,
- prejete račune za storitve (naročnine, licence ...) v letu 2022 v višini 12.817 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 15.431 evrov, na dan 31. 12. 2020 pa so znašale 11.560 evrov.

Sredstva v letu 2021 znašajo skupaj 4.059.051 evrov, v letu 2020 pa 4.411.495 evrov.

## 8. Kapital

v EUR	2021	2020
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	746.140	1.296.276
Čisti poslovni izid poslovnega leta	188.668	49.863
<b>Skupaj</b>	<b>3.625.175</b>	<b>4.036.506</b>

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja povečanje za nerazdeljeni dobiček leta 2021 in izplačane dividende lastniku za leto 2020 v višini 600.000 evrov.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2021 znaša 3.625.175 evrov, na dan 31.12.2020 pa 4.036.506 evrov.

## 9. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2021	2020
Dolgoročne poslovne obveznosti	19.536	9.363
<b>Skupaj</b>	<b>19.536</b>	<b>9.363</b>

Dolgoročne obveznosti predstavljajo nagrado za uspešnost posloводства.

## 10. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2021	2020
Kratkoročne poslovne obveznosti	308.984	265.038
<b>Skupaj</b>	<b>308.984</b>	<b>265.038</b>

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2021 znašajo 136.372 evrov v državi in 305 evrov v tujini. Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2021 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR	
Salomon d.o.o.	45.409
Pošta Slovenije d.o.o.	12.125
MojDenar IT d.o.o.	9.955
Drugi dobavitelji	69.187
<b>Skupaj</b>	<b>136.677</b>

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2021, predplačila za knjige in seminarje ter prejete varščine v višini 5.521 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 98.064 evrov (plača december),
- obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 58.376 evrov,
- obveznost v zvezi z odtegljaji od plač, AH in nadomestil v višini 10.346 evrov.

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev

Odprte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
136.677	127.302	9.375	-	-

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2021 znašale 308.984 evrov, na dan 31. 12. 2020 pa 265.038 evrov.

#### 11. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2021	2020
Kratkoročno odloženi prihodki	97.191	88.139
Vnaprej vračunani stroški	8.165	12.449
<b>Skupaj</b>	<b>105.356</b>	<b>100.588</b>

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok in vnaprej prodan GZ-1, ki še ni izšel, v višini 97.191 evrov.

Vnaprej vračunani stroški v višini 8.165 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov, AH za knjige in druge storitve 2021, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitve na dan 31. 12. 2021 znašajo 105.356 evrov, na dan 31. 12. 2020 pa 100.588 evrov.

## 6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2021	2020
Čisti prihodki od prodaje	12	2.423.066	2.063.483
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	13	17.847	75.084
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	14	-2.343	11.161
Drugi prihodki	15	61.083	-
<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>		<b>2.499.653</b>	<b>2.149.728</b>
<b>Poslovni odhodki</b>		<b>2.271.191</b>	<b>2.089.588</b>
Stroški porabljenega materiala	16	(26.609)	(24.556)
Stroški storitev	17	(931.920)	(810.720)
Stroški dela	18	(1.122.216)	(1.063.966)
Odpisi vrednosti	19	(162.149)	(162.837)
Drugi poslovni odhodki	20	(28.297)	(27.509)
<b>DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA</b>		<b>228.462</b>	<b>60.140</b>
Finančni prihodki od obresti	21	153	-17
Finančni odhodki-negat. obresti od poz. stanja na depozitu	22	(1.866)	(191)
Drugi prihodki	23	2.109	80
Drugi odhodki	24	(9)	(4)
<b>CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>		<b>228.849</b>	<b>60.042</b>
Davek iz dobička	25	(40.181)	(10.179)
<b>ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>26</b>	<b>188.668</b>	<b>49.863</b>

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2021. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejemke. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

### Priloga I k Izkazu poslovnega izida

Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2021	2020
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.159.263	1.023.994
Stroški prodajanja	795.573	731.424
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	318.229	334.365
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	-2.343	11.161

## 12. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2021	2020
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	645.110	465.556
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	347.320	298.185
Prihodki Portala javnih naročil	114.320	100.522
Prihodki eRevizija	26.139	26.189
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	167.090	203.124
Prihodki naročnina UL Info tok	258.605	241.269
Prihodki - knjige	315.458	392.948
Prihodki – seminarska dejavnost	501.160	275.028
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	7.088	27.927
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	15.875	8.976
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	2.371	3.055
Prihodki od oddaje parkirišč	4.391	4.192
Drugi prihodki	18.139	16.512
<b>Skupaj</b>	<b>2.423.066</b>	<b>2.063.483</b>

## 13. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2021	2020
Subvencije in drugi prihodki	17.847	75.084
<b>Skupaj</b>	<b>17.847</b>	<b>75.084</b>

Subvencije in druge prihodke predstavljajo:

- Refundacije nadomestil v breme ZZS in drugih inšt. v višini 11.030 evrov.
- Subvencija za knjige v višini 6.817 evrov.

## 14. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2021	2020
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - Založba	-2.343	11.161
<b>Skupaj</b>	<b>-2.343</b>	<b>11.161</b>

## 15. Drugi prihodki

v EUR	2021	2020
Drugi prihodki-prodaja OS, odprava slabitve terjatev	61.083	-
<b>Skupaj</b>	<b>61.083</b>	<b>-</b>

- Prodaja prostorov v pritličju v višini 50.808 evrov.
- odprava slabitev terjatev do kupcev v višini 10.275 evrov.

#### 16. Stroški materiala

v EUR	2021	2020
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	2.274	1.646
Stroški porabljene energije	14.722	16.595
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	1.206	2.647
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	4.212	2.132
Drugi stroški materiala	4.195	1.536
<b>Skupaj</b>	<b>26.609</b>	<b>24.556</b>

#### 17. Stroški storitev

v EUR	2021	2020
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	209.982	165.362
Stroški priprave volilnih gradiv	3.340	10.135
Stroški transportnih storitev	65.516	59.747
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	152.954	108.448
Stroški upravnika	36.887	28.786
Stroški najemnine	13.061	10.130
Povračila stroškov delavcem	4.941	1.425
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.600	4.494
Stroški zavarovalnih premij	14.177	11.256
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	47.800	72.139
Stroški reklame	8.629	3.859
Stroški reprezentance	4.188	1.834
Stroški za seminarje	101.459	45.771
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	209.117	208.313
Stroški drugih storitev	56.269	79.021
<b>Skupaj</b>	<b>931.920</b>	<b>810.720</b>

#### 18. Stroški dela

v EUR	2021	2020
Plače zaposlenih	857.496	815.706
Nadomestila plač zaposlenim	16.345	10.298
Drugi stroški dela	107.519	105.959
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	140.856	132.003
<b>Skupaj</b>	<b>1.122.216</b>	<b>1.063.966</b>

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2020 povečali za 5,47 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 49,41 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, krizni dodatek in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2021 na podlagi delovnih ur je bilo 26,72 zaposlenega, v letu 2020 pa 26,37 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah v letu 2021:

v EUR

Bruto prejemki - Denis Stroligo – direktor	91.245
Nadomestilo za prevoz in prehrano	2.822
<b>Skupaj</b>	<b>94.067</b>

Bruto prejemki članov nadzornega sveta v letu 2021:

v EUR

NS-bruto prejemek	18.078
<b>Skupaj</b>	<b>18.078</b>

19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2021	2020
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	57.910	69.000
Amortizacija zgradb	65.191	65.191
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	33.289	28.646
Odpisi opr. osnovnih sredstev	4.646	-
Odpisi obratnih sredstev	1.113	-
<b>Skupaj</b>	<b>162.149</b>	<b>162.837</b>

20. Drugi stroški

v EUR	2021	2020
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	14.669	14.711
Administrativne takse	2.327	4.128
Članarine	776	290
Ostali stroški – počitniški domovi	7.416	6.178
Drugi stroški	2.513	2.202
Nagrade študentom za obvezno prakso	596	-
<b>Skupaj</b>	<b>28.297</b>	<b>27.509</b>

21. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2021	2020
Prihodki od obresti	153	17
<b>Skupaj</b>	<b>153</b>	<b>17</b>

Prihodki od obresti v višini 153 evrov predstavljajo obresti na TRR in depozitih.

22. Drugi finančni odhodki

v EUR	2021	2020
Negativne obresti od pozitivnega stanja na depozitu	1.865	191
<b>Skupaj</b>	<b>1.865</b>	<b>191</b>

Banke nam za stanja nad 100.000 evrov na depozitih zaračunavajo negativne obresti.

### 23. Drugi prihodki

v EUR	2021	2020
Izterjane odpisane terjatve	115	-
Drugi prihodki	1.994	80
<b>Skupaj</b>	<b>2.109</b>	<b>80</b>

### 24. Drugi odhodki

v EUR	2021	2020
Drugi odhodki	9	4
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>4</b>

### 25. Davek iz dobička

v EUR	2021	2020
Davek iz dobička	40.181	10.179
<b>Skupaj</b>	<b>40.181</b>	<b>10.179</b>

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 19% od davčne osnove.

### 26. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2021	2020
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>	228.849	60.042
Davek iz dobička	(40.181)	(10.179)
<b>ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>188.668</b>	<b>49.863</b>

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 188.668 evrov.

## 6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2021	2020
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	188.668	49.863
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>188.668</b>	<b>49.863</b>



## 6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

<b>KAZALNIKA GOSPODARNOSTI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,101	1,029
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,101	1,029

<b>KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	4,650	5,658
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	4,412	5,372
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,391	1,392
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,537	4,454

<b>KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	0,094	0,029
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov (celotni dobiček/celotni prihodki)	0,091	0,028
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) (čisti dobiček/ lastniški kapital)	0,049	0,012
4. Donosnost sredstev (ROA) (čisti dobiček/ celotna sredstva)	0,045	0,011
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	0,907	0,311

<b>KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,085	0,066
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,893	0,915
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljava sredstva)	1,814	1,934

<b>KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,893	0,915
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,898	0,917

<b>KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,642	0,657
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,642	0,657

## 7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Brnčičeva ulica 13, 1231 Ljubljana-Črnuče  
Tel: 041 754 360, info@resni.si

### POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

#### LASTNIKU DRUŽBE

Uradni list Republike Slovenije, d.o.o.

#### *Poročilo o reviziji računovodskih izkazov*

##### *Mnenje*

Revidirali smo računovodske izkaze družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2021 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana na dan 31. decembra 2021 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

##### *Podlaga za mnenje*

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

##### *Druge informacije*

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

##### *Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze*

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

dovoljenje za opravljanje storitev revidiranja št.: 020-1/12-42 | TRR: SI56 6100 0000 7293 486 | osnovni kapital: 7.500 EUR  
matična št.: 6098681000 | davčna št.: SI 25261975

#### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

#### **Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah**

Na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov v povezavi s prvim odstavkom 19. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Ul. RS, št. 112/05-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10-ZUKN, 60/17-ZPVPJN-B in 3/22-ZDeb) poročamo tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo izkazujejo ločen obračun dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih ter skladnosti sodil z 8. členom Zakonom o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Ul. RS, št. 33/11).

Poslovodstvo družbe je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob spoštovanju zakonskih podlag in doslednem upoštevanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo posloводства, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob upoštevanju zakonskih podlag in doslednem spoštovanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov. Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.



Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo društva Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., Dunajska cesta 167, Ljubljana za poslovno leto 2021 v vseh pomembnih pogledih izkazujejo ločen prikaz dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti ob spoštovanju zakonskih podlag in doslednem upoštevanju oblikovanih sodil za razporejanje posrednih stroškov.

V Ljubljani dne, 17.3.2022

RESNI d.o.o.

Brnčičeva ulica 13, 1231 Ljubljana-Črnuče

Boštjan Šink

pooblaščen revizor

Izvod: 2/2